

Factura Pequeño Contribuyente

ESLYN JEANETH , GONZÁLEZ MONZÓN

Nit Emisor: 98255843

ESLYN GONZALEZ

CALLE PRINCIPAL 0-01 CANTÓN POTRERO GRANDE, JUTIAPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AE7F8DF7-8E9B-4617-8FAA-41F4D6E7A69E

Serie: AE7F8DF7 Número de DTE: 2392540695

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:14:14

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:14:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-9-8-1 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-137-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: AE7F8DF7, número de DTE 2392540695 de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por Esllyn Jeaneth González Monzón, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-9-8-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-137-2025 Conste, Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

(f)

Esllyn Jeaneth González Monzón
DPI: 3423 76233 2201

(f)

Dr. Natanael Mateo Hernández
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764600991717

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:56 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:14:14
Emisor:	98255843
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ESLYN GONZALEZ
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AE7F8DF7-8E9B-4617-8FAA-41F4D6E7A69E
Serie:	AE7F8DF7
Número del DTE:	2392540695
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:14:1506:00AE7F8DF78E9B46178FAA41F4D6E7A69E
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:55:11
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 08:55:55 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98255843
NOMBRE	ESLYN JEANETH, GONZÁLEZ MONZÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-9-8-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-137-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eslyn Jeaneth González Monzón
Plazo de contratación	Del: 08 de septiembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

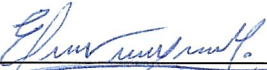
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en el monitoreo de las hojas de trámite emitidas por el Director de Auditoría Interna.	Brindé técnicamente apoyo en el monitoreo de las hojas de trámite emitidas por el Director de Auditoría Interna, en la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico para colaborar con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en la elaboración de informes de avance del cumplimiento a las hojas de trámite asignadas al personal de la Auditoría Interna.	Brindé técnicamente apoyo en colaborar con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en la elaboración de informes de avance del cumplimiento a las hojas de trámite asignadas al personal de la Auditoría Interna, en la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3.Brindar apoyo técnico para colaborar con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el adecuado archivo físico de los expedientes de papeles de trabajo de los informes de auditoría, bajo los parámetros de buenas prácticas de un sistema de archivo.	Brindé técnicamente apoyo para colaborar con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el adecuado archivo físico de los expedientes de papeles de trabajo de los informes de auditoría, bajo los parámetros de buenas prácticas de un sistema de archivo, en la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico para colaborar con el Director de la Auditoría Interna, en la programación de la correspondencia.	Brindé técnicamente apoyo en colaborar con el Director de la Auditoría Interna, en la programación de la correspondencia, en la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas con los servicios contratados	Brindé técnicamente apoyo en otras actividades relacionadas con el servicio contratado en la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

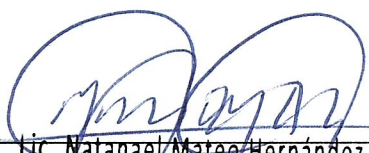
(f) 

Eslyn Jeaneth González Monzón

DPI: 3423 76233 2201

Celular: 53858489

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Lic. Natanuel Mateo Hernández
Firma y sello del responsable de la
Auditor Interno
Verificación de los Servicios Contratados
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-9-8-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-137-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eslyn Jeaneth González Monzón
Plazo de contratación	Del: 08 de septiembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 08 de septiembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: Treinta mil ciento treinta y tres quetzales con treinta y tres centavos		Q 30,133.33
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Brindar apoyo técnico en el monitoreo de las hojas de trámite emitidas por el Director de Auditoría Interna.	Se brindó colaboración técnica para la recopilación y verificación de la documentación en la Unidad de Auditoría interna durante los meses de septiembre a diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2). Brindar apoyo técnico para colaborar con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en la elaboración de informes de avance del cumplimiento a las hojas de trámite asignadas al personal de la Unidad de Auditoría Interna.	Se brindó colaboración técnica para el traslado de informes emitidos por la Unidad de Auditoría Interna a usuarios que correspondan durante los meses de septiembre a diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3). Brindar apoyo técnico para colaborar con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el adecuado archivo físico de los expedientes de papeles de trabajo de los informes de auditoría, bajo los parámetros de buenas prácticas de un sistema de archivo.	Se brindó colaboración técnica en el adecuado archivo de documentación que ingresa a la Unidad de Auditoría Interna durante los meses de septiembre a diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4). Brindar apoyo técnico para colaborar con el Director de la Auditoría Interna, en la programación de la correspondencia.	Se brindó colaboración técnica para el orden correspondencia perteneciente a la Unidad de Auditoría Interna. durante los meses de septiembre a diciembre de 2025.	100%	Finalizado.
5). Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.	Se brindó colaboración técnica en la elaboración de oficios relacionadas a las actividades de la Unidad de Auditoría Interna. durante los meses de septiembre a diciembre de 2025.	100%	Finalizado

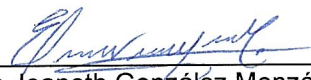
Resultado de la prestación de los servicios:

Se colaboró con el resguardo y archivo de papelería, como también a la entrega de documentación a usuarios, en los meses correspondientes en la Unidad de Auditoría Interna.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

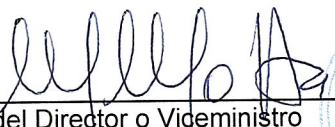

Eslyn Jeaneth González Monzón

DPI: 3423 76233 2201

Celular: 5385-8489

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f) ~~Vic. Natanuel Mateo Hernández~~
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo


M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN